

REPUBLICA MOLDOVA
Primăria satului Catranic
Raionul Făleşti
MD-5915, s.Catranic r-nul Făleşti
Tel.+373 25952854, fax.+373 25952853
E-mail: primariacatranic@mail.ru
primaria.catranic@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
Примэрия села Катранык
Района Фэлешть
МД-5915, с.Катранык р-на Фэлешть
Тел.+373 25952854, факс.+373 25952853
E-mail: primariacatranic@mail.ru

DECIZIE

nr. 5/7

din 02.09.2024

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea audio, video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului local Catranic, raionul Făleşti.

În conformitatea cu art.14 alin.1 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, având avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul local Catranic

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea audio, video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului local Catranic, raionul Făleşti (Se anexează).
2. Responsabilitatea executării prezentei decizii se pune în seama primarului, dl. Serghei Fussa
3. Prezenta decizie intră în vigoare de la data plasării ei în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile în instanța de contencios administrativ la Judecătoria Bălți (mun. Bălți, str. Hotin 43) .

Președintele ședinței

Iurie Sîrbu

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului Local

Natalia Puga

REGULAMENT PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO, VIDEO ȘI DIFUZAREA ÎN DIRECT A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI SATULUI CATRANÎC

CAPITOLUL I : INTRODUCERE

1.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local al Primăriei satului Catranîc

1.2. Regulamentul privind înregistrarea, păstrarea înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor de Consiliul Local al Primăriei satului Catranîc este elaborat în corespundere cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

1.3. Potrivit prevederilor art.17, alin.1) Legea privind Administrația Publică Locală, Ședințele consiliului local sunt publice.

1.4. Potrivit prevederilor art.13 alin.1) Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Ședințele din cadrul autorităților publice privind luarea de decizii sunt publice, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL II: SCOPUL ȘI TEMEIUL

2.1. Acțiunea privind difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local, urmărește scopul de:

- 2.1.2. transparentizare a proceselor/deciziilor din administrația locală;
- 2.1.3. informare eficientă a cetățenilor satului;
- 2.1.4. creștere a gradului de implicare a cetățenilor în problemele satului;
- 2.1.5. creștere a nivelului de încredere în administrația publică locală.

2.2. Acțiunea privind înregistrarea audio-video a ședințelor Consiliului Local al Primăriei, are ca scop contribuția la redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, în sensul consemnării întocmai, în cuprinsul acestora, a tuturor problemelor dezbătute/opiniilor exprimate în cadrul ședinței.

2.3. Primăria, prin înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local (ce se manifestă prin captarea, transmiterea, înregistrarea, utilizarea, stocarea și comunicarea de video și audio și/sau înregistrări) prelucrează următoarele date cu caracter personal:

- imaginea persoanelor;
- vocea persoanelor care vor lua cuvântul;
- numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul sau altor persoane vizate;
- funcția deținută de persoanele care vor lua cuvântul.

2.4. Datele cu caracter personal ale participanților la ședințele Consiliului Local vor fi folosite numai în scopurile declarate.

2.5. Temeiul prelucrării datelor cu caracter personal prin înregistrare și păstrare a înregistrărilor audio-video precum și difuzarea în direct a ședințelor de Consiliul Local al Primăriei îl constituie prevederile articolului 5 alin. (5) *lit. d)* al Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter

personal, și anume: *“executarea sarcinilor de interes public sau care rezultă din exercitarea prerogativelor de autoritate publică cu care este investit operatorul sau terțul căruia îi sânt dezvăluite datele cu caracter personal.*

2.6. Datele cu caracter personal indicate la pct. 2.3. din prezentul Regulament, vor putea fi accesate de către toate persoanele interesate, prin accesarea paginii de Facebook (*atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină*) și /sau prin intermediul paginii web (*atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină*).

CAPITOLUL III : DREPTURILE ANGAJAȚILOR SI PERSOANELOR VIZATE

3.1. Primăria în calitate de operator de date cu caracter personal, garantează respectarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal ce le revin subiecților de date, precum și, după caz, altor persoane vizate.

3.2. În conformitate cu principiile de protecție a datelor cu caracter personal, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi: la informare, de acces la date, de intervenție, de opoziție asupra datelor cu caracter personal ce-i vizează, precum și dreptul de a se adresa în justiție.

3.3. Toate persoanele implicate în activitatea de administrare și/sau prelucrare a datelor cu caracter personal obținute în procesul de înregistrare audio-video precum și difuzare în direct a ședințelor Consiliului Local, vor respecta procedura de acces la datele cu caracter personal.

3.4. Acordarea dreptului de acces al subiecților la informațiile ce-i vizează se efectuează doar prin solicitarea expresă, în formă scrisă, cu acordul nemijlocit al Primarului. Informațiile furnizate vor fi acordate astfel, încât să nu prejudicieze drepturile terților. Persoanele care solicită date cu caracter personal trebuie să indice scopul solicitării, precum și perioada concretă pentru care solicită informațiile.

3.5. Există posibilitatea refuzării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege. Necesitatea de a restricționa accesul se poate impune în cazul în care există obligația de a proteja drepturile și libertățile unor terțe persoane, de exemplu, dacă în informațiile solicitate apar și alte persoane și nu există posibilitatea de a obține consimțământul acestora sau nu pot fi extrase, prin editare, datele cu caracter personal nerelevante.

CAPITOLUL IV : ÎNREGISTRAREA AUDIO-VIDEO ȘI DIFUZAREA ÎN DIRECT A ȘEDINȚEI CONSILIULI LOCAL

4.1. Asigurarea tehnicii de înregistrare

Tehnica aferentă înregistrării audio-video și difuzare este asigurată de către Primăria satului Catranîc

4.2. La începutul fiecărei ședințe, președintele de ședință va informa pe cei prezenți cu privire la faptul că ședința Consiliului Local va fi înregistrată audio-video și dacă va fi sau nu difuzată în direct, și că este necesar ca pentru asigurarea unei bune calități a înregistrării, exprimările să fie clare iar conversațiile simultane să fie evitate.

4.3. Difuzarea audio-video a ședințelor Consiliului Local se va face în direct pe pagina de Facebook (*atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină*), iar pe pagina web a primăriei comunei (*atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină*), ședințele vor fi publicate.

4.4. Înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local va fi efectuată cu respectarea următoarelor reguli:

4.4.1. Ședințele Consiliului Local la care se adoptă decizii/dispoziții cu caracter normativ (spre exemplu: decizii referitoare la aprobarea bugetului, stabilirea taxelor și impozitelor locale, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, planificarea dezvoltării localității și amenajării teritoriului etc.) vor fi înregistrate/difuzate și plasate pe pagina web (*atunci*

când Primăria va dispune de astfel de pagină) și pagina de Facebook (atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină).

Ședințele Consiliului Local la care se adoptă deciziile/dispozițiile cu caracter individual (ce vizează persoane fizice concrete) nu vor fi înregistrate/difuzate și plasate pe pagina web, pe pagina de Facebook.

4.4.2. Pentru asigurarea adecvată a măsurilor de securitate și confidențialitate a datelor cu caracter personal protejate prin Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, ordinea de zi va fi separată în două părți, conform Anexei la prezentul Regulament, una cu subiecte care conțin date cu caracter personal a căror prelucrare și dezvoltare se interzice (care nu va fi difuzată prin intermediul paginii web (atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină) și paginii de Facebook (atunci când Primăria va dispune de astfel de pagină) și una cu subiecte de interes public (care va fi difuzată online în condițiile prezentului Regulament).

4.4.3. Înregistrările audio-video ale ședințelor Consiliului Local se păstrează până la data aprobării, de către consilierii locali, a procesului verbal aferent ședinței înregistrate, după care acestea se șterg.

4.4.4. Difuzările audio-video ale ședințelor Consiliului Local nu se păstrează pe rețelele de socializare mai mult decât 1 zile calendaristice.

4.4.5. Difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local va fi efectuată cu votul majorității Consilierilor locali prezenți la ședință.

4.4.6. Persoana responsabilă de înregistrarea audio-video și difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local va fi desemnată prin ordinul primarului, care va purta răspunderea corespunzătoare pentru difuzarea în direct a ședințelor Consiliului Local și pentru păstrarea înregistrărilor.

CAPITOLUL V : PĂSTRAREA ÎNREGISTRĂRILOR AUDIO-VIDEO

5.1. Păstrarea înregistrărilor audio-video

5.1.1. Înregistrarea audio-video se păstrează până la data aprobării, de către consilierii locali, a procesului verbal aferent ședinței înregistrate.

5.1.2. Prin aprobarea procesului verbal al ședinței de consiliu local, consilierii locali confirmă faptul că în cuprinsul acestui proces se regăsește integral conținutul înregistrării audio al ședinței aferente.

CAPITOLUL VI : DISPOZIȚII FINALE

6.1. Înregistrarea audio-video a ședințelor de Consiliu local, în alte condiții și de către alt personal decât cel prevăzut mai sus se poate face numai cu acordul fiecărui participant la ședință, care în exercitarea dreptului la propria imagine poate să interzică ori să împiedice reproducerea, în orice mod, a înfățișării sale fizice ori a vocii sale sau, după caz, utilizarea unei asemenea reproduceri.

6.2. În cazul constatării unor fapte care încalcă prevederile pct. nr. 5.1., președintele de ședință întrerupe dezbaterile până la remedierea situației survenite.

6.3. Pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, este desemnat secretarul Consiliului Local.

6.4. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu prima ședință de consiliu local premergătoare celei în care a fost aprobat.

Secretarul Consiliului local

Natalia Puga

**REGULAMENTUL PRIVIND ÎNREGISTRAREA AUDIO, VIDEO ȘI DIFUZAREA ÎN
DIRECT A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL PRIMĂRIEI SATULUI CATRANÎC**

Lista deciziilor cu caracter normativ care nu vizează persoane fizice și care pot fi înregistrate și transmise on-line	Lista decizii care sunt cu caracter individual care nu pot fi înregistrate și transmise on-line
• Cu privire la aprobarea bugetului primăriei • Cu privire la constituirea comisiei de licitație • Cu privire la alocarea mijloacelor financiare • Cu privire la aprobarea planului geometric al terenurilor cu destinație agricolă • Cu privire la inițierea înregistrărilor primare masive • Cu privire la aprobarea contribuțiilor la implementarea proiectelor în cadrul satului • Cu privire la aprobarea Proiectelor Investiționale • Alte chestiuni ce nu vizează persoane fizice. • Etc.	• Cu privire la examinarea cererilor cetățenilor • Cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale ale angajaților • Cu privire la acordarea ajutorului financiar cetățenilor, din fondul de rezervă al primăriei • Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților • Alte chestiuni ce vizează persoane fizice. • Etc.

Secretarul consiliului local

Natalia Puga